

BORANG PERMOHONAN UNTUK BERTUGAS DI LUAR PEJABAT

(Borang ini hendaklah diisi dalam satu (1) salinan sebelum perjalanan dilakukan)

1. Nama Pegawai : _____
2. Jawatan : _____
3. Bahagian/Cawangan/Unit : _____
4. Tugas-tugas yang akan dijalankan, tempatnya dan tempoh :-

	<u>TEMPAT</u>	<u>PERIHAL</u>	<u>TEMPOH</u>
1.			

2. Cara Perjalanan :

- Kereta sendiri Keretapi Kenderaan Pejabat
 Kapal terbang Kenderaan awam(sila sebutkan) _____
 Menumpang kereta pegawai lain (sila sebutkan nama dan tempat bertugas pegawai ini) _____

5. Jika tidak menaiki Keretapi/Kapal terbang kerana menaiki kereta sendiri, sila nyatakan sebab-sebabnya :-
6. Jika menggunakan kereta sendiri, tuntutan yang akan dibuat adalah :-

- Elaun hitungan batu Gantian tambang Keretapi/Kapal Terbang

Tarikh :

.....
 (Tandatangan pemohon)
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Rasmi :

PERAKUAN KETUA JABATAN

Permohonan untuk menjalankan tugas-tugas rasmi di luar Ibu Pejabat seperti di atas adalah **diluluskan / tidak diluluskan**. Adalah disahkan bahawa pegawai ini perlu menggunakan keretanya sendiri dan diperakukan bahawa beliau dibayar :

- Elaun hitungan batu Gantian tambang Keretapi/Kapal terbang

Tarikh :

.....
 (Tandatangan Ketua Jabatan)
 Nama :
 Jawatan :
 Cop Rasmi :