

**BORANG TUNTUTAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI  
PENSYARAH/ PENCERAMAH SAMBILAN /FASILITATOR SAMBILAN  
BAGI BULAN .....TAHUN.....**

( Diisi dalam 2 salinan )

Kepada:

**PEGAWAI KESIHATAN DAERAH  
PEJABAT KESIHATAN KOTA TINGGI  
JALAN TUN HABAB  
81900 KOTA TINGGI  
( U/P : Bahagian Kewangan – Elaun Penceramah )**

**BAHAGIAN 1 ( Diisi oleh Pemohon )**

**A) BUTIR-BUTIR PERIBADI**

1. Nama : \_\_\_\_\_
2. No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
3. Nama jawatan yang disandang : \_\_\_\_\_
4. Gred jawatan : \_\_\_\_\_
5. Taraf jawatan : \_\_\_\_\_
6. a Gaji bulanan : \_\_\_\_\_  
b Elaun memangku (jika ada) : \_\_\_\_\_  
c No Gaji : \_\_\_\_\_  
d Kod Pusat Pembayaran : \_\_\_\_\_  
e Kod Jabatan : \_\_\_\_\_
7. Nama Kementerian/jabatan/agensi : \_\_\_\_\_
8. Alamat Kementerian/jabatan/agensi : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Alamat e-mel : \_\_\_\_\_
10. No. Telefon (h/p) : \_\_\_\_\_
11. Kelulusan: berijazah/ tidak berijazah : \_\_\_\_\_
12. Nama Bank & Alamat : \_\_\_\_\_
13. No. Akaun : \_\_\_\_\_

**B) BUTIR - BUTIR PERMOHONAN**

<b>Bil.</b>	<b>Kursus / Ceramah / Latihan</b>	<b>Tarikh Kursus/Ceramah</b>	<b>Tempoh (Dalam Jam)</b>	<b>Jumlah Tuntutan</b>
Jumlah Besar:				

- 2 a. Jumlah besar tuntutan bulanan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/2005 (bagi kakitangan kerajaan).
- Atau
- b. Jumlah besar tuntutan bulanan di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19/2002 (bagi kakitangan bukan kerajaan).

**C) PERAKUAN**

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar.

Tarikh: .....  
(Tandatangan Pemohon)

Nama :

Tarikh: .....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

ULASAN :

Nama :

Jawatan :

Cop :  
jabatan

**D) PENGESAHAN KETUA JABATAN**

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang pensyarah/penceramah sambilan golongan pakar/bukan golongan pakar\*

Tarikh: .....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop :  
jabatan

\* potong yang mana tidak berkenaan.

**BAHAGIAN II (Diisi oleh Kementerian/jabatan/agensi penganjur)**

- 1 Keputusan permohonan  
Diluluskan/tidak diluluskan\*

Tarikh: .....  
(Tandatangan Ketua Jabatan)

Nama :

Jawatan :

Cop :  
jabatan

**SENARAI SEMAK TUNTUTAN  
SILA SERTAKAN DOKUMEN SEPERTI BERIKUT :**

<input type="text"/>	Borang tuntutan yang lengkap ditandatangani oleh Ketua Jabatan
<input type="text"/>	Surat panggilan / Surat jemputan sebagai penceramah / fasilitator
<input type="text"/>	Aturcara Program
<input type="text"/>	Salinan Buku Akaun/Bank @ Penyata
<input type="text"/>	Salinan Kad Pengenalan

❖ *Sila kemukakan tuntutan pada atau sebelum 10 hb dalam bulan berikutnya*

**BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN / FASILITATOR YANG TERDIRI DARIPADA KAKITANGAN KERAJAAN  
(Perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/2005)**

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati		Had Maksimum Sebulan
	Pensyarah/Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Kumpulan Pengurusan Tertinggi	RM 300.00 sejam	RM 100.00 sejam	<b>Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai</b>
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 53 & 54	RM 200.00 sejam	RM 100.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 45 – 52	RM 150.00 sejam	RM 90.00 sejam	
Kumpulan Pengurusan & Profesional Gred 41 – 44	RM 120.00 sejam	RM 80.00 sejam	
Kumpulan Sokongan	RM 80.00 sejam	RM 60.00 sejam	

**BAYARAN SAGUHATI KEPADA PENSYARAH / PENCERAMAH SAMBILAN / FASILITATOR YANG TERDIRI DARIPADA KAKITANGAN BUKAN KERAJAAN  
(Perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 19/2002)**

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Saguhati
	Pensyarah/ Penceramah Sambilan
Ph.D	RM 400.00 sejam
Sarjana	RM 300.00 sejam
Sarjana Muda	RM 200.00 sejam
Diploma/Sijil	RM 100.00 sejam